

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «Мекосан»
от 20.01.2025 №1 _____

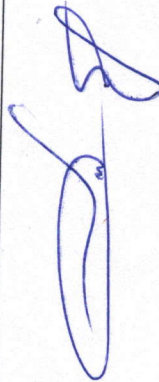
План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Мекосан» на 2025 год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	При приеме на работу государственных должностных лиц, требовать обязательство по соблюдению Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Специалист по кадрам
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1.	Обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, размещение документов и сведений о закупках за счет собственных средств в информационной системе "Тендеры". При проведении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, а также	постоянно	Специалисты материально-технического снабжения
		постоянно	специалисты материально-технического

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
	правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов, руководствоваться базами данных, содержащих информацию о компаниях неплательщиках (portal.nalog.gov.by, bankrot.gov.by, minjust.gov.by и т.д.).		снабжение
3.2.	При заключение договоров поставки, купли-продажи продукции обеспечивать надлежащее исследование правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов, руководствоваться базами данных, содержащих информацию о компаниях неплательщиках (portal.nalog.gov.by, bankrot.gov.by, minjust.gov.by и т.д.).	постоянно	Отдел маркетинга
3.3.	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостатки заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).	постоянно	Отдел маркетинга, специалисты материально-технического снабжения
3.4.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	постоянно	отдел маркетинга, специалисты материально-технического снабжения
3.6.	При выявлении в ходе проверок внутренних хозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию	постоянно	Директор общества Главный бухгалтер Начальник ПЭС

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
	коррупции.		
3.7.	Продолжить работу по контролю на предприятии за пропускным режимом.	постоянно	Служба охраны
	4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.	Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции.	постоянно	Директор, Специалист по кадрам
4.2.	Размещать на информационных стендах Общества в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Начальник ПЭС, специалист по кадрам
	5. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия		
5.1.	Антикоррупционной комиссии вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	рассматривать на заседаниях комиссии итоги работы по выполнению настоящего плана.	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

Начальник сектора планово-экономического



Т.С. Дорогокупец